****

สบวพ-ส-1.1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ**  **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** |

**หน่วยงาน** ฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.4761

**ที่** อว 7421(2)/……………..................................………… **วันที่** ………………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิก**เงินสมทบ**

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า ……………………………………………………...………. สังกัดสำนักวิชา……….............................

ได้รับ**เงินสมทบ**จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........….…… เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

…………......................……… บาท เพื่อใช้จ่ายสมทบในโครงการวิจัยเรื่อง ....…………...................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

ซึ่งได้รับเงินร่วมทุนอุดหนุนการวิจัยจาก…………....…………………………………………………............................................

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินสมทบเพื่อดำเนินงานวิจัยโครงการดังกล่าว ประจำงวดที่ ….........../.......…...........

จำนวนเงินทั้งสิ้น ……………….....………… บาท ( ………………........………………...............…....………………………......……)

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

□ กรณีเบิกเงินสมทบจาก มทส. งวดแรก

○ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด

○ สำเนาสัญญารับทุนวิจัยจากภายนอกทั้งฉบับ และ Proposal จำนวน 2 ชุด

○ แผนการใช้จ่ายเงินสมทบในส่วนที่ได้รับจาก มทส. (สบวพ-ส-4) จำนวน 2 ชุด

□ กรณีขออนุมัติเบิกเงินสมทบจาก มทส. งวดที่ 2 เป็นต้นไป

○ สำเนารายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา หรือ

◇ รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามแบบ สบวพ-ส-6

○ สำเนารายงานการใช้จ่ายเงินที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา หรือ

◇ กรณีการใช้จ่ายเงินที่ส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ร่วมให้ทุนในงวดที่ผ่านมา ไม่ได้รวมรายจ่ายในส่วนที่ได้รับจาก มทส. ให้แนบแบบรายงานการใช้จ่ายเงินสมทบในส่วนที่ได้รับจาก มทส. ตามแบบ สบวพ-ส-5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) …….....………………… หัวหน้าโครงการวิจัย (ลงชื่อ) ………....……...........……… อาจารย์ที่ปรึกษา

(………………………………...................................……….) (…………........….........................………………………………..)

…….../….....…........………./…….… ……..../……........…....…..……./…….…

(ลงชื่อ) …...……...............…………..........… ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(…………........….....………………….........…..)

……..../……........…....…..……./…….…

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

|  |  |
| --- | --- |
| (2) **เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**   คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่ ......../............ แล้ว   เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายงวดที่ .......… /................ในวงเงิน ………........................……………………. บาท (……….………………..…………......................................…………………….)   ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก………………….................………………….…  ………………………………………………………………..........................……….  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | (3)   **อนุมัติ**ให้เบิกเงินสมทบจากมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขข้างต้นได้   **โปรดแก้ไขตามข้อ (2) และ**………....……….…………  ………………………….……………..........................……….………….….  ……………………………………….......................…………………………  ……………………………………….......................…………………………  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |
| (4) **เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินสมทบจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน …..................…............…….………. บาท  ( …………………………………………………..........................…………….... )  เข้าบัญชีเงินฝาก ……………………………………......................…………..  ชื่อบัญชี ………………………………........................…………………………...  เลขที่บัญชี ……..................………...…………......… ด้วย จักขอบคุณยิ่ง  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | (5) **เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย**  สถาบันวิจัยฯ ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินสมทบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว  เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |